



Istituto Comprensivo "G. MINZELE - G. PARINI"  
Via Vincenzo Petruzzi, 18 70017 Putignano (Ba)  
Tel.080/4911131-4911403 / Fax : 0804911131  
Cod. Mecc: BAIC85800B - CF. 82021510720  
e-mail: [baic85800b@istruzione.it](mailto:baic85800b@istruzione.it)- pec: [baic85800b@pec.istruzione.it](mailto:baic85800b@pec.istruzione.it)

Circolare n.243

Putignano, 31/05/22

Al personale dell'Istituto  
Agli interessati  
Agli atti  
Al Sito

**Oggetto: Decreto di nomina commissione esami di idoneità di Scuola Secondaria a s. 2021-2022 e contestuale convocazione per l'insediamento**

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.lgs. 13 aprile 2017, n. 62, Norme in materia di valutazione e certificazione delle competenze nel primo ciclo ed esami di Stato, a norma dell'articolo 1, commi 180 e 181, lettera i, della L. 13 luglio 2015, n.107;

VISTO il Decreto prot n 5 del Mi del 08/02/2021 contenente disposizioni per gli "Esami integrativi ed esami di idoneità nei percorsi del sistema nazionale di istruzione";

VISTE le richieste pervenute di idoneità da parte dei genitori di n. 3 alunni di scuola secondaria che hanno optato per l'educazione parentale per l'as 2021/2022, come da documentazione agli atti della scuola;

RAVVISATA la necessità di istituire una commissione per gli esami di idoneità della scuola secondaria;

ACQUISITA la delibera del Collegio dei Docenti in data 19.05.22;

#### DECRETA

1. è indetta nell'istituto Comprensivo "Minzele\_Parini" la sessione unica per gli esami di idoneità per la scuola secondaria as 2021/2022;
2. è costituita la commissione degli esami di idoneità per la scuola secondaria, composta dai docenti in elenco:

PRESIDENTE	DIRIGENTE SCOLASTICO O SUO DELEGATO
Italiano/storia/geografia	Sportelli Rosanna
Inglese	Mossa Maria
francese	Napoletano Anna
Matematica/scienze	Dambroso Giovanni
Arte /tecnologia	Romanazzi Hilde

La commissione si riunirà in data 09 giugno 2022 alle ore 12.30 per insediarsi e discutere il seguente ODG:

- Visionare il fascicolo con la documentazione presentata da ogni candidato (programmi presentati e adeguatezza degli stessi) per richiedere eventuale integrazione ove necessaria;
- Predisporre le prove: prova scritta di italiano, inglese e prova di matematica e colloquio interdisciplinare
- Predisporre i criteri di valutazione delle prove di esame;
- Stabilire il calendario delle prove e delle operazioni di correzione delle stesse.

Si ricorda che di ogni operazione va redatto apposito processo verbale, compilando l'apposito modello, che andrà poi depositato nell'ufficio di presidenza per l'archiviazione agli atti.



Il Dirigente Scolastico  
Prof. Raffaele Mazzelli